

臺南市南光高中 105 學年度國中部二年級學生畢業旅行廠商評選 須知暨服務需求規範

壹、臺南市南光高中（以下簡稱主辦機關）辦理《105 學年度國中部二年級學生畢業旅行評選採購》案，除法令及招標公告等另有規定外，悉依本須知及相關招標文件辦理。

貳、參與本採購案投標之服務廠商應依主辦機關提供招標文件內容與本評審須知規定，研提企劃書乙式 8 份，投標文件乙式一份，於截標期限日（106 年 06 月 6 日）17:00 時前送（寄）達：臺南市南光高中總務處（地址：台南市新營區中興路 62 號）

參、招標方式：本案將由本機關依「採購評選內控辦法」成立採購評選委員會（下稱評選委員會），並依「採購評選委員會審議規則」及準用「最有利標評選辦法」辦理評選。

肆、服務企劃書格式內容：

一、製作內容建議如下：

1. 包括之事項：

- (1) 過去履約績效：廠商過去承攬學校之紀錄、經驗、實績。
- (2) 服務規劃品質：請依據【參考行程】將特性優點呈現規劃內容。
- (3) 報價：成本分析、正式報價(含 5% 加值營業稅)。
- (4) 其他：服務企劃書內容完整性。

2. 允許廠商之名稱載於服務企劃書、簡報資料及報告中。

二、製作格式建議如下：

1. 所提內容，包括其他相關文件，請以中文呈現；屬外文之資料，請譯為中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。
2. 除 A3 尺寸繪製之必要圖說外（請摺頁），應以 A4 之紙張繕打，除圖樣表單外，應以直式橫寫。
3. 應加目錄、編頁碼、加封面並裝訂左側成冊。

伍、招標文件要求廠商須提出報價，或應提出報價組成內容者，該標價及報價組成內容撰寫之內容，建請投標廠商依下列之規定辦理：

- 一、請於服務企劃書中載明履行本採購案所需費用之額度（以下簡稱標價）。
- 二、請於載明標價內容之服務企劃書中，載明投標廠商及負責人名稱並加蓋印章。
- 三、請將標價內容填妥，且字跡應清楚。如經塗改者，塗改後請加蓋投標廠商或負責人印章。

陸、招標文件要求廠商提供之履約標的，其規格、功能、效益或其他情形，應達到機關之需求條件，企劃廠商依其性質，在「服務企劃書」依序提出擬提供標的之下列文件全部之書面資料，以供審查、評審：

- 一、必須加註擬租借用之地點或場所，以利查證。
- 二、其他足以證明符合機關需求條件之規格、功能、效益或其他情形之文件。

柒、評審項目及配分：

評選項目	評選子項	配分
一、行程安排	1. 活動行程及內容安排。 2. 領團人員及工作人員之執行能力及經驗。	15%

評選項目	評選子項	配分
二、履約能力	過去 3 年內承辦類似活動經驗證明。	10%
三、餐飲及住宿安排	膳食及住宿相關設備或服務。	25%
四、保險及應變能力	1. 活動期間安全維護管理及應變處理能力。 2. 保險項目及金額。	10%
五、回饋方案	本校清寒學生及其他相關優惠措施。	15%
六、經費合理性	廠商所列經費是否合理。	20%
七、簡報及答詢	簡報及答詢內容	5%

捌、評審方式：

一、第一階段：資格審查

1. 審查日期詳本案採購招標公告「106 年 06 月 06 日」。
2. 投標文件經審查合格於招標文件者，始得為評審對象，經資格審查不合格者，不列入評審。

二、第二階段：企劃書、簡報評審

1. 評審時間地點：106 年 06 月 7 日於南光高中會議室召開評審會(另行通知)。
2. 簡報作業：
 - (1) 簡報時間預定為 10 分鐘，8 分鐘時第一次鈴響，9 分鐘時第二次響鈴簡報完畢。
 - (2) 評審委員針對投標廠商提供之服務企劃書及簡報內容提出詢問，投標廠商須針對委員提問進行一次綜合答詢，答詢時間以十分鐘為限，時間一到，以響鈴作為結束標準。
 - (3) 簡報與答詢之先後順序，以當場抽籤為準。
 - (4) 由該廠商簡報與答詢時，其列席人員應為專案工作小組人員，且不得超過 2 人，其中一人需為該計劃負責人；其他廠商應退場。若經招標機關依序唱名後五分鐘未入場進行簡報者，「簡報及答詢」部份不予計分。
 - (5) 簡報相關設備由投標廠商自行斟酌準備，本校只準備投影機及布幕，其餘簡報配備由廠商自理。
 - (6) 簡報現場發放之資料不列入評分。

三、計分方式：

1. 採序位法：價格不納入評比。
2. 各評審委員就各評審項目分別評分並換算為序位，再加總計算各廠商之序位，且經綜合考量廠商之評比總序位及標價及其組成內容之整體表現，較優前三家為準優勝廠商。
3. 評定名次取第一至第三名（每一名次僅可取一名），其餘均以第四名計之；平均分數未達七十分者，不得列為決標對象。
4. 準優勝廠商總平均分數須達七十分以上，且需經過半數評審委員評定為符合本計畫需求，同意由其取得議價資格者，始得錄取，為優勝廠商。

玖、議價及決標：

- 一、由評審委員會評選出最符合本校需要之前三名優勝廠商，第一名之廠商取得優先議價權，應依主辦機關通知議價時間辦理議價程序。
- 二、取得優先議價資格之服務廠商，未於主辦機關通知時間前來議價，或經議價結果未達成協議，或雖完成議價決標十日內，未將已完成廠商之用印合約送達主辦機關辦理簽約，應由次一名且至多至第三名之投標服務廠商依序取得議價資格。若取得議價資格之服務廠商均無法完成議價，則重新公告招標。

壹拾、其他注意事項：

- 一、評審小組建議修正或增加之工作內容，應納入企劃書或工作計畫書內，且其成本包含於服務費用內。
- 二、服務廠商所提企劃書，無論入選與否均不予退還。
- 三、參選服務廠商所提之資格證明文件如有不實或偽造者，除自負刑責外並即行取消其投標議價或得標資格，事後發現者亦同。
- 四、凡違反本須知規定事項者得取消資格。
- 五、主辦機關就本案因政令或計畫變更有權作出暫緩或不予簽約之決定。
- 六、主辦機關對於服務廠商進度應予管制並指定專責人員負責督促，並填寫「委外案件督辦紀錄表」，廠商不得拒絕。
- 七、服務廠商承辦勞務採購案，其實際提供服務人員應於完成審查之圖樣及書表上簽署。所稱圖樣及書表，包括技術服務廠商提出之預算書、設計圖、規範、施工說明書及其他法令及契約應提出之文件。

壹拾壹、附則：

- 一、本案係採單獨承攬，應徵廠商所提送之投標文件應以一家具名。
- 二、應徵廠商之企劃書及相關書件於評選後恕不退還，惟企劃書內容涉及著作權法相關之法律責任，仍應由應徵廠商承擔；主辦機關如另有其他原因而停止開標程序時，其應徵廠商所投標之文件除外封及招標文件主辦機關必須留存外，其餘部份得由應徵廠商出據領回。
- 三、應徵廠商因投標所需之任何費用，不論有無決標，均由應徵廠商自行負擔。
- 四、參評得標廠商之服務企劃書，經評審小組會議及主辦機關修正認可後即為工作計畫書併同本評審須知，皆為合約附件之一，其效力視同合約。
- 五、本須知若有未盡事宜，應依照「政府採購法」、「政府採購法施行細則」、「台南市政府暨所屬機關學校採購招標投標須知及附件」及其他有關法令規定辦理。

附件

「台南市南光中學 105 學年度國中部二年級畢業旅行活動」

委託規範說明

壹、活動名稱：南光中學 105 學年度國中部二年級班級畢業旅行

貳、活動主旨：藉由校外教學參觀活動，充實學生知識、增廣見聞，瞭解各地風土民情之不同，以期和理論所學相互映證；並陶冶高尚情操、促進身心平衡，提倡戶外休閒活動，增進師生情誼。

參、活動時間：預定於『106 年 8/6~8/8 期間三天規劃』，共 3 天 2 夜。

肆、活動地點：北部地區(台北與宜蘭區域為原則)

伍、指定景點：宜蘭童玩節、木柵動物園。

陸、活動人數：預計師生約 310 人(依實際參加人數結算付款)

柒、相關事項：

一、交通：

(一) 若違反以下規定，每部車罰一萬元違約金且必須換車，不得異議。

1. 車輛部份：8-10 部。

(1) 需為出廠日期五年內之合法遊覽車(以用車時間回溯)，並於企劃書內檢附有效之行車執照、駕駛執照、相關保險證照影本。廠商得於企劃書內載明車輛，且未來須百分之百使用企劃書所載車輛。

(2) 每部車應至少有四十人座以上。

(3) 車輛及其所屬之公司必須無重大違規事故者。

2. 司機之條件：

(1) 司機領有大客車職業駕駛執照，且有三年以上駕駛經驗，行駛間不接打行動電話。

(2) 司機需帶駕駛執照、行車執照正本，出發當天交由驗車人員核對資料，若沒有帶正本，則需於 8 小時內補上正本，否則罰該部車新台幣 2000 元。

(3) 不得有賭博、酗酒、熬夜及開快車的習慣；在車內不得抽菸。

(4) 不得有重大違規紀錄(附司機大客車駕照雙面影本)。

(5) 不得有違規未結案紀錄(得標廠商須先自行檢核確認，並加蓋公司章之後再將行車執照、駕駛執照影本傳真到本校覆核)。

(6) 須配合行程的安排。

(二) 車輛需平時維護良好，如在行程中有車輛故障因而耽誤一小時行程以上，每部車罰新台幣 2000 元，耽誤二小時以上每部罰新台幣 5000 元。旅行途中如遇車輛故障或其他事故，在一小時內無法修復或成行時，得標之廠商應於一小時內另行僱用同等級且車況良好之營業大客車，繼續原排定之行程。若二小時內仍無法成行，得標廠商應提出解決方案，並於廠商說明會時提出。因而產生之損失或費用，由得標廠商負責。

(三) 當日開車前，各車領團人員需會同本校教師依「車輛安全檢核表」逐項檢核並於檢核表簽名以示負責，司機亦需配合校方人員進行車輛安檢且實際進行逃生演練一次，不得以任何理由拒絕之。若司機不肯配合車輛安全檢核，則本校有權要求換車；若司機不肯配合進行逃生演練，則本

校亦有權要求換車。若因換車導致活動時間延誤，則依契約相關規定扣款。(車輛安全檢查表由得標廠商提供)

(四) 租用車輛相關資料，應於出發三日前(含)列表(含廠牌、出廠年月、引擎號碼、車牌號碼、駕駛員姓名、駕照影本等)送交學務處以利查證。出發當日校方會派員依所提供之行車執照、駕駛執照、車牌號碼等資料加以核對是否相符，未經本校同意不得更換駕駛員及車輛，為維護師生安全，每車均應備有堪用之滅火器材。

1. 租用之車輛，每部車內需備有視聽設備、各式伴唱帶、影集、飲水機、滅火器、及車輛冷氣以上配備等皆須有使用功能等服務。卡拉 OK 點唱機須有演唱功能，領團人員需配合播放；另外每部車需備有無線電話，安全門需能正常開啟。
2. 車輛應依法投保各項保險，請對車輛做適當之保養，尤其注意「制動系統」、「轉向系統」、「輪胎氣壓」、「安全設備」(如:安全門、滅火器、油、水電與擊破槌等)及燈光、雨刷之檢查。

二、餐膳：

(一) 廠商須於企劃書內提供餐廳商業登記文件、衛生稽查合格證明文件、相關保險文件等影本，並詳列菜單。

(二) 早餐以中式桌餐或自助式餐點為主。

(三) 午餐十人一桌，每桌七菜一湯，附水果、兩瓶飲料，食物必須新鮮、衛生，並配合車隊到達時間出菜，避免等待太久及須保持飯菜溫度。

(四) 若有師生使用素食者應提供每人一份素食餐。

三、住宿：

(一) 應安排於合法之旅館(住宿地點須為消防局消防檢查合格及建管單位公共安全檢查合格之合法旅館)。

(二) 以實際住宿人數結帳。

(三) 住宿房型統一為 4 人房，衛浴設備齊全，不得拆床處理，若由學校主動提出加床則不在此限。

(四) 廠商須於企劃書內提供旅館商業登記文件、消防檢查合格證明文件、相關保險文件等影本。

(五) 以全體師生需居住同一旅館。

四、領團人員：

(一) 檢附身份證、照片、姓名、出生年月日及在職證明之相關文件。

(二) 須品行良好，不抽菸不嚼檳榔，不將個人資料留給學生。

(三) 每部車配有一名專職領團人員，負責集合、整隊、宣布事項、行程的掌控、隨隊人員有一位具備護理資格；每位領團人員需能隨時充分發揮聯繫的功能。

(四) 公司服務員不得有性騷擾或性侵害學生之情事發生，否則將依性騷擾防治法辦理；關於罰則部分，將依性騷擾防治法第 20 條至第 25 條規定辦理。

(五) 活動期間領團人員即代表得標廠商。

五、保險：

(一) 由旅行社為參加校外教學參觀活動之本校師生投保以下保險

1. 「旅行業責任保險」，其內容含 200 萬意外險及 20 萬醫療險。

2. 「旅遊平安保險」，其內容含 200 萬意外險及 20 萬醫療險。

(二) 保險對象包括參與活動之全體師生，並於出發前一天將保險單送至本校備查。

(三) 每部遊覽車應由遊覽公司投保，並影印投保之保險卡送學校備查。

六、雜支：

礦泉水，識別證、手冊印製等費用。

七、其他：

(一) 旅途中若發生突發意外事件，因不可歸責於本校之事由，得標廠商應負一切之醫療、交通、賠償等責任及費用。

(二) 如遇天災或不可抗拒之外力無法成行或因特殊事故無法依既定行程進行時，得標廠商應經得學校同意更改或順延之；出發前由學校召開行政會議決定之，行程中由領團人員會同隨隊老師議決。

(三) 活動當日晚上召開檢討會、針對活動課程問題進行解答及隔日活動說明。

(四) 得標廠商調派之大客車上應準備急救箱。如遇突發事件時，廠商應派專人、專車會同本校處理。

(五) 關於因故無法成行之學生付款辦法，本案參考中華民國旅行業品質保障協會所訂定之「國內團體旅遊契約書」之規範，其說明如下：

1. 活動開始前第 31 日以前因故不參加者，支付旅遊費用 10%。

2. 活動開始前第 21 日至第 30 日以內因故不參加者，支付旅遊費用 20%。

3. 活動開始前第 2 日至第 20 日以內因故不參加者，支付旅遊費用 30%。

4. 活動開始前 1 日因故不參加者，支付旅遊費用 50%。

5. 活動開始日或開始後因故不參加者或未通知不參加者，則需全額付款。

(六) 本委託規範說明如有未盡事得依評選會議中答詢承諾紀錄列入合約辦理。