

【依照台南市政府公布 6 月 27 日~6 月 30 日，持續線上遠距教學】

南光高中期末考防疫注意事項

一、暫停實體課程期間，學校經防疫小組會議決議，規劃 6/28(二)、6/29(三)返校期末考與 6/30(四)搬遷教室、領新書、線上休業式 10:30 放學。

二、**6/28. 6/29. 6/30 三天請攜帶多些提袋~需把個人物品與書本帶回家**
(請 28. 29 兩天就要把原有物品與書本帶回，6/30 要帶新書回家，且學校要進行清消，所以不可有個人物品在教室內)

三、學生是否能返校參加期末考與休業式：

***無法參加 6/28. 29 實體期末考的同學，需參加 7/11. 12 期末考補考。**

★與確診者密切接觸而居隔者（共滿 7 天並快篩陰性才能返校）

6/22(三)以前被居隔者(含 6/22)，前一天快篩陰性能參加 6/28 段考。

6/23(四)以前被居隔者(含 6/23)，前一天快篩陰性能參加 6/29 段考。

6/24(五)以前被居隔者(含 6/24)，前一天快篩陰性能參加 6/30 休業式。

★確診者 7+7(共滿 14 天，第 15 天快篩陰性才能返校)

6/15(三)以前確診者(含 6/15)，前一天快篩陰性能參加 6/28 段考。

6/16(四)以前確診者(含 6/16)，前一天快篩陰性能參加 6/29 段考。

6/17(五)以前確診者(含 6/17)，前一天快篩陰性能參加 6/30 休業式。

★備用考場:若到校之後才身體不適，可選擇回家，等 7/11. 12 再補考，或選擇馬上至健康中心快篩，陰性則安排到備用考場繼續考試。

四、**健康聲明書**，能到校參加考試者，請於 6/27(一)中午前，將已填寫的健康聲明書**拍照給導師**，並於 6/28(二)7:20 繳交給班長，請班長於 7:30 將整份繳交到健康中心，請順便帶 2 位同學領快篩試劑
(請導師於 6/27(一)17:00 前填寫聲明書結果 google 表單)。

五、3 天請穿著校服，6/28. 29 段考兩天穿制服，6/30 搬遷教室與休業式當天穿運動服。

六、實體返校三天之校車正常行駛，正門. 側門皆有開啟
(段考兩天 17:30 放學，休業式 10:30 放學)

南光高中期末考 健康聲明書

(能到校參加考試者，請於111年6月27日(一)中午前填寫完畢，並拍照傳給導師)

一、基本資料

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

二、個人健康狀況(可複選)

1. ☐ 本人14日內未確診。
2. ☐ 本人7日內非確診者之密切接觸者(居隔對象)。
3. ☐ 本人無身體不適症狀。
4. ☐ 本人有身體不適症狀但快篩陰性。

三、本人確認以上聲明均為屬實，並同意承擔因提供不實資訊而導致的相關法律責任。

可到校參加期末考對象：

★與確診者密切接觸而居隔者(共滿7天並快篩陰性才能返校)

- 6/22(三)以前被居隔者(含 6/22)，前一天快篩陰性能參加 6/28 段考。
- 6/23(四)以前被居隔者(含 6/23)，前一天快篩陰性能參加 6/29 段考。
- 6/24(五)以前被居隔者(含 6/24)，前一天快篩陰性能參加 6/30 休業式。

★確診者 7+7(共滿 14 天，第 15 天快篩陰性才能返校)

- 6/15(三)以前確診者(含 6/15)，前一天快篩陰性能參加 6/28 段考。
- 6/16(四)以前確診者(含 6/16)，前一天快篩陰性能參加 6/29 段考。
- 6/17(五)以前確診者(含 6/17)，前一天快篩陰性能參加 6/30 休業式。

健康聲明書，能到校參加考試者，請於6/27(一)中午前，將已填寫的健康聲明書拍照給導師，並於6/28(二)7:20繳交給班長，請班長於7:30將整份繳交到健康中心，請順便帶2位同學領快篩試劑。

學生簽名：_____

家長簽名：_____ 日期：_____

110 學年度第二學期-教室搬遷&線上休業式時程表。

(一)教室搬遷時間:111 年 6 月 30(四)07:20~10:00

(二)休業式時間:111 年 6 月 30(四)10:00~10:20(10:30 放學，側門開啟)

(三)注意事項:(28.29.30 請攜帶各種提袋~需裝書回家)

6/28(二).29(三)兩天個人物品與書籍都帶回家，6/30 發新書要再帶回家，所有教室 6/30(四)務必要清空，因為要進行清消。

(四)時程表:

年段	時程	備註
國二 高二	07:20-7:30 原教室集合點名	(學生個人物品帶回家)
	7:30-7:50 搬遷到國三高三教室	*教室內不移動的物品: 課桌椅、講桌、掃具、垃圾桶。
	7:50-8:10 打掃並淨空原教室 (拆除教室布置與垃圾淨空) (正.副衛生股長於 08:10 檢查 原教室是否淨空、無垃圾、教室布置也需清空)	*繳回總務處的物品: 冷氣遙控器、教室鑰匙、班級牌(10:30 前繳回)
	08:10-8:20 新教室集合點名	*繳回生輔組物品: 手機盒 10:30 前繳交到手機櫃
	8:20-9:00 打掃新教室與原外掃區域	*需繳回教務處(10:30 前繳回) 教室日誌、教學進度表(整本)，需完成內容填寫與教師簽名。
	9:00-10:00 搬書、發書時間 9:00 請派 4 位同學到學務處領刊物 9:00 請派 6 位到教務處領新書 9:50 請班長到教務處回報缺書座號 (沒有缺就不用回報)	*繳回圖書館物品(8:10 前繳回): 高二:圖書櫃跟圖書。 *輔導室:生涯檔案整理籃跟著班級移動到新教室(國二)
國一 高一	07:20-7:30 原教室集合點名	(學生個人物品帶回家)
	7:30-8:10 大掃除原教室與外掃區 (拆除教室布置與垃圾淨空) (正.副衛生股長於 08:10 檢查 原教室是否淨空、無垃圾、教室布置也需清空)	*教室內不移動的物品: 課桌椅、講桌、掃具、垃圾桶。
	08:10-8:20 教室點名與收拾個人物品	*繳回總務處的物品: 冷氣遙控器、教室鑰匙、班級牌(10:30 前繳回)
	08:20-8:40 搬遷到國二高二教室 (高一升高二特別注意,按教室升上去的教室班級名稱搬遷,個人物品務必帶回家,不可放置在新教室)	*繳回生輔組物品: 手機盒 10:30 前繳交到手機櫃
	08:40-9:00 整理打掃新教室	*需繳回教務處(10:30 前繳回) 教室日誌、教學進度表(整本)，需完成內容填寫與教師簽名。
	9:00-10:00 搬書、發書時間 9:00 請派 4 位同學到學務處領刊物 9:00 請派 6 位到教務處領新書 9:50 請班長到教務處回報缺書座號 (沒有缺就不用回報)	*繳回圖書館物品(8:10 前繳回): 高一:圖書櫃跟圖書。 *輔導室:生涯檔案整理籃跟著班級移動到新教室(國一)
10:00 教室點名集合完畢		
全年段	10:00-10:20	線上休業式
全年段	10:30	放學